



**OTSUS**  
**taotluse rahuldamise kohta**

02.03.2026

nr 11.3-1/26/866

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 08.09.2023 KK nr 149, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Sihtasutus Järvamaa** (edaspidi toetuse saaja), registrikood 90007098 asukoht Keskväljak 15, 72711 Paide linn, Järva maakond, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.25-0196** (edaspidi taotlus) projektile „**Haridusinnovatsioon ja noorte arengu toetamine**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **346 149,00** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **257 613,00** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **88 536,00** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.08.2025-30.11.2026**
4. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
5. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud ei saa olla hilisemad kui projekti eelarveaastale järgneva aasta 30. november.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2025. a eelarve	<b>257 613,00 eurot</b>	<b>30. november 2026</b> (lõpparuanne)

6. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse § 25 sätestatud kohustusi:
  - 6.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
  - 6.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
  - 6.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruses sätestatud tingimustel;
  - 6.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
  - 6.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust;

- 6.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
  - 6.7. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
  - 6.8. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
  - 6.9. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
  - 6.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
  - 6.11. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;
  - 6.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
7. Toetuse maksmine
- 7.1. Toetust makstakse välja meetme määruse § 22 lg 5 alusel **kindlasummaliste maksete** alusel.
  - 7.2. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakseid meetme määruse §-s 22 lg 2 ettenähtud korras.
  - 7.3. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
  - 7.4. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse tehakse pärast alljärgneva väljundi ja tulemuse saavutamist ning tõendamist lõpparuandega:
    - 7.4.1. Makse toetuse summas **257 613,00** makstakse välja pärast tegevuse „**Järvamaa haridussüsteem on toetatud ja jätkusuutlik (toimub koordineerimine ja eestvedamine)**“, elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on järgmised:
      - 7.4.1.1. alategevus „**Haridusleppe elluviimisega seotud tegevused**“ – projekti tulemusena valminud maakonnaülese uuringu dokument; Innosprindi piloodi väljasõidul osalejate registreerimisleht ja toimunud kohtumiste registreerimislehed; koolijuhtide õppereisi ajakava ja osalejate pardakaardid; riigisisese kogemustevahetuse väljasõitudes osalejate registreerimislehed koos sihtkoha märkega; õppejuhtide kovisiooni osalejate registreerimislehed;
      - 7.4.1.2. alategevus „**Koolitussarjad haridustöötajatele**“ – lasteaia juhtide ja õpetajate mentorprogrammide kavad ja osalejate registreerimislehed; tõendus põhiste andmete kasutamise koolituste registreerimislehed; õpilasfirmade juhendajate koolituse kava ja osalejate registreerimislehed;
      - 7.4.1.3. alategevus „**Haridussündmused**“ – noorte vaimse tervise konverentsi päevakava ja osalejate nimekirjad; õppeaasta avaürituse päevakava ja osalejate nimekirjad; parimate õpilaste tunnustusürituse päevakava ja osalejate nimekirjad;
      - 7.4.1.4. alategevus „**Koolitussarjad õpilastele**“ – Lahenduste laboratooriumi programmi päevakavad ja osalejate nimekirjad; kood/Järva programmide osalejate nimekirjad koos gümnaasiumi ja koodikooli kinnitusega;
      - 7.4.1.5. alategevus „**Noorte HUB ruumid**“ – ehitustööde üleandmise-vastuvõtmise akt, kasutusluba, fotod valminud ruumidest;

**7.4.1.6. alategevus „Noorte HUBi sisutegevuste käivitamine“ – noorte HUBi eestvedaja tööleping, sündmuste kavad ja osalejate nimekirjad.**

8. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **15.12.2026**.
9. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole taotluse rahuldamise otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud § 19 lõikes 4 sätestatud projektide puhul või kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata kokkulepitud tulemuse ja selle tulemuse saavutamise tõendamise alused.
10. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamisega.
11. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

**Otsuse vaidlustamine**

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams  
toetuse rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Birgit Diedrichsen  
5621 4688  
Birgit.Diedrichsen@rtk.ee